

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета**



**А.А. Якушев
«21» апреля 2021 г.**

О. Н. Климова

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
профиль «Реклама и связи с общественностью»
(очная форма обучения)**

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 31 от «20» апреля 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управления»
(протокол № 11 от «13» апреля 2021 г.)*

Челябинск, 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2 Учебно-тематический план	9
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описывание шкал оценивания	21
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	26
7.4 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1.

Наименование дисциплины

Б1.1.1.2 «Введение в специальность»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>1. Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентацией результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности информации, знаний и опыта; – процесс командной работы и взаимодействия с членами команды; – способы презентации результатов работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию, знания и опыт; – выстраивать процесс командной работы и взаимодействия с членами команды; – применять различные способы презентации результатов работы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание межличностного профессионального общения; – этические нормы; – аспекты ориентации на культуру и менталитет партнеров в межличностном профессиональном общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать вид межличностного профессионального общения; – соблюдать этические нормы; – учитывать аспекты ориентации на культуру и менталитет партнеров в межличностном профессиональном общении.

		<p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иерархию целей и задач в профессиональной деятельности; - особенности поведения различных участников команды; - особенности управления различными участниками команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать иерархию целей и задач в профессиональной деятельности; - использовать знания об особенностях поведения различных участников команды; - предлагать мероприятия по тимбилдингу (командообразованию) в сфере рекламы и связей с общественностью.
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самореализации, планирует и реализует намеченные цели деятельности</p> <p>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента; - направления самореализации; - иерархию целей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять тайм-менеджмент; - выбирать направления самореализации; - структурировать цели профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и ступени системы образования РФ; - варианты самообразования; - возможности получения образования в РФ и за рубежом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать содержание и ступени системы образования в РФ; - обосновывать варианты

		<p>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>самообразования; - использовать возможности получения образования в РФ и за рубежом.</p> <p>Знать: - виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических; - основные ступени карьерного роста в области рекламы и связей с общественностью; - общие принципы соотношения поставленных задач и полученных результатов</p> <p>Уметь: - использовать различные виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических; - выделять основные ступени карьерного роста в области рекламы и связей с общественностью; - применять общие принципы соотношения поставленных задач и полученного результата.</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» входит в социально-гуманитарный модуль направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина «Введение в специальность» основывается на сумме знаний, полученных в результате изучения гуманитарных дисциплин предшествующей ступени образования, а также таких дисциплин учебного плана как «Политология», «Право», «Социология массовых коммуникаций», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет *1 зачетную единицу*.

Вид промежуточной аттестации – *зачет*

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 3
		в часах
Общая трудоемкость дисциплины	1 з.е., 36	36
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
Лекции	12	12
Практические занятия	4	4
в т.ч. в интерактивных формах	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Текущий контроль	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в России

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (правовые, организационные и экономические основы образования; основные принципы государственной политики в сфере образования; общие правила функционирования системы образования; общие правила осуществления образовательной деятельности; правовое положение участников отношений в сфере образования). Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Характеристика образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Право Финансового университета на разработку образовательных стандартов. Особенности образовательных стандартов Финансового университета (далее – ОС ФУ).

Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы

Характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью»: научно-информационная; педагогическая; организационно-управленческая; проектная; информационно-справочная.

Характеристика объектов профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью»: области рекламы и связей с

общественностью в различных структурах; работа в агентствах, отделах рекламы и отделах связей с общественностью; обеспечение внутренней и внешней коммуникации; информационно-технологическая деятельность; планирование, организация, проведение и контроль коммуникационных кампаний и мероприятий; применение информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; проведение мероприятий по формированию имиджа госструктур и фирмы; создание текстов рекламы и связей с общественностью; организация подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность; организация и проведение социологических исследований и маркетинговых исследований, подготовка аналитических справок, обзоров и прогнозов; оценка эффективности связей с общественностью и рекламной деятельности.

Профессиональный стандарт: характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции.

Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете».

Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового

университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды.

Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финансовом университете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 5. Организация научной работы со студентами

Цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки).

Деятельность студенческих клубов и семинаров: научные дискуссии, публичные выступления, разработка проектов. Техники манипуляции при проведении политических дебатов и деловых переговоров.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению работ: ссылки, список источников, список литературы, структура работы. Написание введения и выводов. Подготовка презентаций. Техника проведения презентаций.

Тема 6. Международная деятельность Финансового университета

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финансового университета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 7. История Финансового университета

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России.

5.2. Учебно-тематический план

Наименование темы (раздела) дисциплины	Все- го	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успева- емости
		Аудиторная работа				Самос- стоя- тель- ная работа	
		Об- щая	Лек- ции	Практи- ческие и семинар- ские занятия	в том числе занятия в интерак- тивной форме		
Тема 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	4	2	2	-	1	2	Опрос, дискуссия
Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	7	4	2	2	2,5	3	Опрос, дискуссия
Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	7	4	2	2	2,5	3	Опрос, дискуссия
Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	3	1	1	-	0,5	2	Опрос, дискуссия
Тема 5. Организация научной работы со студентами	4	2	2	-	0,5	2	Опрос, дискуссия
Тема 6. Международная деятельность Финансового университета	5	1	1	-	0,5	4	Опрос, дискуссия

Тема 7. История Финансового университета	6	2	2	-	0,5	4	Опрос, дискуссия
Итого в семестре	36	16	12	4	8	20	-
Всего, в %					50		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Форма проведения занятия
Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	1. Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта. 2. Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-7</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-9</i>	Семинар с элементами опроса, дискуссии
Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	1. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. 2. Используемые технологии обучения. 3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-7</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-9</i>	Семинар с элементами опроса, дискуссии

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской	Анализ профессиональных компетенций. Объекты профессиональной деятельности.	Разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов

Федерации		
Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Предмет и методы PR и рекламы. Основные направления и тенденции развития PR и рекламы.	Разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов
Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативно-правовые документы Минобрнауки РФ, локальные нормативные акты Финансового университета	Разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов
Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	Изучение сайта и портала Финуниверситета. Изучение внутренней образовательной инфраструктуры.	Разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов
Тема 5. Организация научной работы со студентами	Изучение методических материалов Департамента политологии по вопросам оформления НИРС студентов	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов, презентаций
Тема 6. Международная деятельность Финансового университета	Изучение сайта и портала Финуниверситета.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с сайтом Финуниверситета, подготовка докладов и презентаций
Тема 7. История Финансового университета	Изучение материалов о Финансовом университете как ведущем вузе в системе национального образования.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные тестовые задания

Тест представляет открытые вопросы-утверждения, которые должен завершить студент

- 1) Финансовый университет как один из старейших российских вузов, готовящих экономистов, финансистов, юристов по финансовому праву, математиков - финансистов, ИТ-специалистов, социологов и политологов был основан в _____ году.
- 2) Конкурентное преимущество Финансового университета сегодня заключается в том, что _____.
- 3) Необходимость перехода на уровневую систему обучения в Финансовом университете была вызвана тем, что _____.
- 4) Болонский процесс – это _____.
- 5) Какова значимость подготовки специалистов в сфере управления? _____.
- 6) Необходимость междисциплинарных связей внутри образовательной программы обучения в Финансовом университете можно объяснить тем, что _____.
- 7) Формирует ли конкурентное преимущество выпускника практика непосредственно у работодателя в ходе реализации образовательной программы? _____.
- 8) Какие ваши представления о возможностях трудоустройства выпускников направлений? _____.
- 9) Балльно - рейтинговая система оценки знаний в Финансовом университете стимулирует студентов к _____.
- 10) Права обучающихся в Финансовом университете регламентируют такие документы, как _____.
- 11) Обязанности и ответственность обучающихся заключаются в том, что _____.
- 12) Порядок в Финансовом университете регламентируется _____.
- 13) Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета» отражают такие положения, как _____.
- 14) Регламент записи на дисциплины по выбору заключается в том что _____.

- 15) Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов указывает на _____.
- 16) Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов отражаются в таких видах деятельности, как _____.
- 17) Основные научные школы Финансового университета представлены _____.
- 18) Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре предусматривает проведение _____.
- 19) Регламент проведения зачетов и экзаменов урегулирован таким нормативным актом как _____.
- 20) Порядок проведения практики, виды практик студент может изучить _____.
- 21) Порядок выбора темы курсовой работы и регламент ее защиты студент может изучить _____.

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика профессиональной деятельности специалистов по рекламе связям с общественностью.
2. Роль и функции специалиста по связям с общественностью в государственном управлении и бизнесе.
3. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью РАСО.
4. Сущность и содержание понятий «связи с общественностью» и «GR».
5. Связи с общественностью как интегративная наука и творчество: сопряженность с политологией, экономикой, социологией, психологией, филологией и журналистикой.
6. Отличия PR от маркетинга, рекламы и пропаганды (по следующим параметрам: цели, преобладающие социально-коммуникативные действия и механизмы; трактовка результатов коммуникативных практик).
7. Классификация PR-деятельности, понятие о типах PR-деятельности.
8. Характеристика объектов профессиональной деятельности специалистов по рекламе и связям с общественностью: массовые коммуникации, общественное мнение, месседж.
9. История становления PR как профессии: основные факторы и этапы развития.
10. Реклама и связи с общественностью в современном мире и в России.

11. Информационная политика как инструмент политического воздействия и средство достижения политических целей.
12. Методы исследования общественного мнения и поведения.
13. Механизмы влияния на общественное мнение, установки и поведение.
14. СМИ в роли посредника между государством и обществом.
16. Понятие «PR-текст» и его отличия от журналистского и рекламного текстов.
17. Особенности исследований в рекламе и PR: проблематика, методология, концептуальные подходы.
18. Характеристика образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
19. Характеристика выпускающего Департамента политологии: кадровый состав, научные школы, традиции.
20. Характеристика факультета «Социология и политология». Социальное партнерство: формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
21. Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.
22. Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников.
23. Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий.
24. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Используемые технологии обучения.
25. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды.
26. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом. Ректорат. Деканат.
27. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности отделов и служб университета.
28. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Библиотечно-информационный комплекс. Стипендии и иные виды материального поощрения. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы.

29. Цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки).
30. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы.
31. Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования.
32. История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Вы работаете в рекламном агентстве, вам поручена задача возглавить рабочую группу по разработке макета и содержания рекламной брошюры для участия сборной России в Олимпийских играх в Париже. Сколько человек вы привлечете в свою группу, как вы распределите роли? Опишите задачи и функции каждого из участников группы для реализации данного задания.

Задание 2.

Рекламная фирма, где вы работаете, отмечает свой 10-летний юбилей. Руководством было принято решение, что на празднование юбилея фирмы будут приглашены и зарубежные партнеры из Китая и Франции. В рамках празднования юбилея предполагалось также провести деловые встречи с партнерами для решения важных для фирмы проблем. Вам поручили организовать данную встречу.

Какие цели вы определите как приоритетные? Составьте план мероприятий с учетом особенностей присутствующих сторон. Как вы организуете деловые переговоры с партнерами – коллективно или отдельно с каждой стороной?

Задание 3.

Посмотрите фильм «Плутовство» / «Хвост виляет собакой» (англ. Wag the Dog) Барри Левинсона 1997 года по мотивам книги Ларри Бейнхарта «Американский герой» (в 2005 году переизданной под названием «Виляя собакой: Роман»).

Какие приемы и методы рекламы и PR использованы в фильме? Подготовьте доклад, в котором подробно опишите обнаруженные приемы, дайте ссылки на литературу, где данные методы описаны.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов-бакалавров, по результатам выполнения работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины;
- выполнение заданий и их обсуждение.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценка знаний студентов-бакалавров осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре/модуле (участие в дискуссиях, выполнение заданий и т.д.);
- оценки, полученной на зачете.

Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется в соответствии с критериями балльно-рейтинговой системы Финансового университета.

Основные требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (высокий уровень сформированности компетенций), логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Отлично/ Зачтено</i>	86-100
Твердые знания программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (продвинутый уровень сформированности компетенций), грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Хорошо/ Зачтено</i>	70-85
Знание только основного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (пороговый уровень сформированности компетенций), допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Удовлет. / Зачтено</i>	51-69
Незнание значительной части программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (не сформирован пороговый уровень компетенций), неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>Неудовлет. / Не зачтено</i>	0-50

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень результатов, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Этапы формирования компетенций

№ темы	Тематика занятия	Код компетенции	Формы проведения	Конкретизация компетенций (знания, умения)
1	Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	УК-3 УК-6	Опрос, дискуссия, тестирование	Знать: - Нормативно-правовые акты об образовании в РФ: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». - Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Уметь: - применить нормативно-правовые акты об образовании в РФ: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в

				<p>Российской Федерации». понятие и виды общественного согласия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»; - интерпретировать Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)
2	<p>Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы</p>	<p>УК-3 УК-6</p>	<p>Опрос, дискуссия, тестирование</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; - виды объектов профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; - социальных партнеров Финуниверситета; - научные школы и традиции Финуниверситета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять специфику профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; - выбирать виды объектов для профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью; - использовать возможности социальных партнеров Финуниверситета; - характеризовать научные школы и

				традиции Финуниверситета.
3	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	УК-3 УК-6	Опрос, дискуссия, тестирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы Финансового университета: Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д. - организация учебного процесса; - виды учебной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться основными документами Финансового университета: Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.; - применить знания для организация учебного процесса; - использовать разные виды учебной работы. <p>факторы,</p>
4	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	УК-3 УК-6	Опрос, дискуссия, тестирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру Финуниверситета; - органы управления Финансовым университетом; - информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об организационной структуре Финуниверситета; - определить органы управления Финансовым университетом; - применить информационную поддержку образовательной деятельности в Финуниверситете.

5	Организация научной работы со студентами	УК-3 УК-6	Опрос, дискуссия, тестирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цель и виды научно-исследовательской работы, - Этапы научно-исследовательской работы. - Требования к оформлению работ. - Подготовка и техника проведения презентаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать цель и виды научно-исследовательской работы; - выделять этапы научно-исследовательской работы; - применять требования к оформлению работ; - оценивать подготовку и технику проведения презентаций.
6	Международная деятельность Финансового университета	УК-3 УК-6	Опрос, дискуссия, тестирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежные вузы-партнеры из стран Европы, Азии и СНГ. - виды международных образовательных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности зарубежных вузов-партнеров из стран Европы, Азии и СНГ; - оформлять документы для участия в международных образовательных программах.
7	История Финансового университета	УК-3 УК-6	Опрос, дискуссия, тестирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю Финансового университета с 1917 года; - традиции университета; - выдающихся выпускников и их вклад в развитие финансовой системы СССР и РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать историю

				Финансового университета с 1917 года; - использовать традиции университета; - ориентироваться на выдающихся выпускников и их вклад в развитие финансовой системы СССР и РФ..
--	--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описывание шкал оценивания

Компетенция **УК-3** – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

<i>Показатели Оценивания</i>	<i>Критерии Оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
1. Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентацией результатов работы.	Знает: - существующие правовые и моральные нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет: - применять существующие правовые и моральные нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знает: - существующие правовые и моральные нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - проявления индивидуальной ответственности перед обществом за результаты профессиональной деятельности. Умеет: - применять существующие правовые и моральные нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - учитывать индивидуальную ответственность перед обществом за результаты профессиональной деятельности.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знает: - существующие правовые и моральные нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - проявления индивидуальной ответственности перед обществом за результаты профессиональной деятельности; - проявления индивидуальной	Высокий уровень от 86 баллов

	<p>ответственности перед обществом за результаты профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять существующие правовые и моральные нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - учитывать индивидуальную ответственность перед обществом за результаты профессиональной деятельности; - учитывать коллективную ответственность перед обществом за результаты профессиональной деятельности. 	
2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание межличностного профессионального общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать вид межличностного профессионального общения. 	Пороговый уровень от 50 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание межличностного профессионального общения; – этические нормы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать вид межличностного профессионального общения; – соблюдать этические нормы. 	Продвинутый уровень от 70 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание межличностного профессионального общения; – этические нормы; – аспекты ориентации на культуру и менталитет партнеров в межличностном профессиональном общении. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать вид межличностного профессионального общения; – соблюдать этические нормы; – учитывать аспекты ориентации на культуру и менталитет партнеров в межличностном профессиональном общении. 	Высокий уровень от 86 баллов
3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иерархию целей и задач в профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать иерархию целей и задач в профессиональной деятельности. 	Пороговый уровень от 50 баллов

	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иерархию целей и задач в профессиональной деятельности; - особенности поведения различных участников команды. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать иерархию целей и задач в профессиональной деятельности; – использовать знания об особенностях поведения различных участников команды. 	Продвинутый уровень от 70 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иерархию целей и задач в профессиональной деятельности; - особенности поведения различных участников команды; – особенности управления различными участниками команды. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать иерархию целей и задач в профессиональной деятельности; – использовать знания об особенностях поведения различных участников команды; – предлагать мероприятия по тимбилдингу (командообразованию) в сфере рекламы и связей с общественностью. 	Высокий уровень от 86 баллов

Компетенция **УК-6** – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

<i>Показатели Оценивания</i>	<i>Критерии Оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
1.Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самореализации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять тайм-менеджмент. 	Пороговый уровень от 50 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента; - направления самореализации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять тайм-менеджмент; - выбирать направления самореализации. 	Продвинутый уровень от 70 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы тайм-менеджмента; 	Высокий уровень от

	<ul style="list-style-type: none"> - направления самореализации; - иерархию целей профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять тайм-менеджмент; - выбирать направления самореализации; - структурировать цели профессиональной деятельности. 	86 баллов
2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и ступени системы образования РФ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать содержание и ступени системы образования в РФ. 	Пороговый уровень от 50 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и ступени системы образования РФ; - варианты самообразования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать содержание и ступени системы образования в РФ; - обосновывать варианты самообразования. 	Продвинутый уровень от 70 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и ступени системы образования РФ; - варианты самообразования; - возможности получения образования в РФ и за рубежом. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать содержание и ступени системы образования в РФ; - обосновывать варианты самообразования; - использовать возможности получения образования в РФ и за рубежом. 	Высокий уровень от 86 баллов
3.Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических. 	Пороговый уровень от 50 баллов
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических; - основные ступени карьерного роста в области рекламы и связей с общественностью. 	Продвинутый уровень от 70 баллов

	Умеет: - использовать различные виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических; - выделять основные ступени карьерного роста в области рекламы и связей с общественностью.	
	Знает: - виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических; - основные ступени карьерного роста в области рекламы и связей с общественностью; - общие принципы соотношения поставленных задач и полученных результатов Умеет: - использовать различные виды ресурсов, в том числе и личностно-психологических; - выделять основные ступени карьерного роста в области рекламы и связей с общественностью; - применять общие принципы соотношения поставленных задач и полученного результата.	Высокий уровень от 86 баллов

Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК – 3	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам
		Тестирование	Тестирование
			Решение ситуационных задач
УК – 6	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам	Обсуждение вопросов по темам
		Тестирование	Тестирование
			Решение ситуационных задач

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Типовые тестовые задания:

1. Подготовка приемов включает составление плана рассадки гостей. К самым почетным относятся места:
 - а) ближе к входу в зал
 - б) рядом с хозяевами**
 - в) напротив хозяев
2. Из перечисленного к правилам построения коммуникаций с занятыми относится:
 - а) увеличение премиального фонда для персонала
 - б) подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ
 - в) регулярное исследование отношения занятых к менеджменту**
3. Из перечисленного к правилам построения коммуникаций с занятыми относится:
 - а) последовательность и регулярность коммуникаций**
 - б) подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ
 - в) усиление контроля на всех рабочих местах
4. Беседа в форме вопросов и ответов
Интервью
5. ПР-отдел организации средних размеров может возглавлять:
 - а) менеджер по связям с персоналом фирмы
 - б) вице-президент по связям с общественностью**
 - в) менеджер по связям с общественностью
6. Фандрайзинговая деятельность:
 - а) сбор средств на решение социально значимой проблемы**
 - б) участие в работе фондовой биржи
 - в) пожертвование средств на благотворительные цели
7. Первая самостоятельная американская ПР-фирма имела название:
 - а) «Уильям Болдуин»
 - б) «Паблсити-бюро»**
 - в) «Паркер энд Ли»
8. Роль ПР-персонала в принятии стратегических решений определяется:
 - а) вхождением ПР-специалиста в состав «руководящей команды»**
 - б) компетентностью ПР-менеджера
 - в) финансовым обеспечением ПР-службы
9. Оптимальная продолжительность доклада на конференции составляет:
 - а) не более 10 минут
 - б) 2-3 минуты
 - в) 20 минут**
10. К характеристике массовой коммуникации можно отнести:
 - а) опосредованный характер**

- б) непосредственный характер
- в) совпадение по времени

11. Хрестоматийным примером организации специальных событий стал проект Бернайза по проведению юбилея изобретателя Эдиссона. Целью ПР-проекта было:

улучшение имиджа

12. Управленческая компетенция специалиста ПР предполагает:
стратегическое мышление

13. Чтобы содействовать эффективной коммуникации, ПР-специалистам необходимо знать мнение различных групп общественности. Для этого следует:

- а) налаживать тесное сотрудничество с властями
- б) применять научные методы изучения общественного мнения**
- в) распространять информацию об организации

14. Определение: «Описание кампании, письмо к акционерам, финансовый обзор», — это средство финансовых коммуникаций:
годовой отчет компании

15. Основной недостаток подчинения ПР-отдела одному из функциональных подразделений, а не руководству организации состоит том, что:

- а) руководитель ПР-подразделения теряет шанс стать во главе всей организации
- б) теряется возможность поддерживать доверие общественности не к одному подразделению, а ко всей организации**

16. Проведение личных встреч с потребителями позволяет организации:

- а) повысить эффективность коммуникаций**
- б) добиться роста банковских кредитов
- в) снизить себестоимость продукции
- г) утрачивается свобода общения с представителями СМИ

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Дайте характеристику объектов профессиональной деятельности специалистов по рекламе и связям с общественностью
2. Дайте характеристику профессиональной деятельности специалистов по рекламе и PR: научно-информационной; педагогической; организационно-управленческой; проектной; информационно- справочной.
3. Охарактеризуйте PR как науку и учебную дисциплину.
4. Проанализируйте историю PR и рекламы в России.
5. Сравните развитие PR в современной России и в современном мире.
6. Структура российского государственного PR-рынка: субъекты, специфика регионального и местного уровней.
7. Охарактеризуйте взаимоотношения PR с социологией, психологией, экономикой и политикой.
8. Проанализируйте составные части PR: массовые коммуникации,

общественное мнение и сообщение (месседж).

9. Раскройте сущность бихевиористского, структурного, социально-психологического, рационального выбора, когнитивного подходов на информационного воздействия на общественное мнение.

10. Информационное пространство и информационный процесс: понятие, роль и функции.

11. Охарактеризуйте информационную политику как инструмент политического воздействия и средство достижения политических целей.

12. Корпоративный PR, политический PR, государственный PR: сходства и отличия.

13. Охарактеризуйте особенности PR-исследований: проблематика, методология, концептуальные подходы.

14. Обозначьте основные методы исследования общественного мнения и поведения.

15. Раскройте механизмы влияния на общественное мнение, установки и поведение.

16. Дайте характеристику Федерального государственного образовательного стандарта 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

17. Проанализируйте профессиональные компетенции специалиста по рекламе и PR.

18. Охарактеризуйте образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

19. Дайте характеристику основных партнеров программы. Мест практики ипотенциального трудоустройства выпускников.

20. Проанализируйте организацию учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий.

21. Проанализируйте виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Используемые технологии обучения.

22. Охарактеризуйте формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета.

23. Охарактеризуйте Государственную итоговую аттестацию и ее виды.

24. Дайте характеристику организационной структуры и органов управления Финансовым университетом.

27. Дайте характеристику материально-технической базы: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности отделов и служб университета.

28. Проанализируйте правила внутреннего распорядка обучающихся.

29. Дайте характеристику Библиотечно-информационный комплекс.
30. Дайте характеристику целям и задачам НИРС, видам НИРС, формам обязательных НИРС, формам дополнительных НИРС, (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки).
31. Охарактеризуйте курсовую работу как вид научно-исследовательской работы студентов и основу будущей выпускной квалификационной работы.
32. Дайте характеристику целям и задачам Международной ассоциации организаций финансово-экономического образования.
33. Проанализируйте историю Финансового университета с 1917 года.
34. Дайте характеристику научным школам Финуниверситета и традициям, сложившимся в университете.

Образец зачетного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)
Уральский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

20_/20_ учебный год

Направление: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: «Реклама и связи с общественностью»

Курс ____

Зачетный билет № 1

по дисциплине «**Введение в специальность**»

1. **Теоретический вопрос.** Охарактеризуйте Государственную итоговую аттестацию и ее виды. (15 б)

2. **Теоретический вопрос.** Корпоративный PR, политический PR, государственный PR: сходства и отличия (15 б)

3. **Практико-ориентированное задание** (30 б)

Вы работаете в рекламном агентстве, вам поручена задача возглавить рабочую группу по разработке макета и содержания рекламной брошюры для участия сборной России в Олимпийских играх в Париже. Сколько человек вы привлечете в свою группу, как вы распределите роли? Опишите задачи и функции каждого из участников группы для реализации данного задания.

Утвержден на заседании кафедры «Экономика, финансы и управление»

Протокол №__от____201_г.

Зав.кафедрой

Т.В. Максимова

7.4 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

1. Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

2. Приказ от 01.12.2017 № 2132/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

3. Приказ от 10.10.2018 № 1873/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

4. Приказ от 13.11.2013 № 1897/о «Об утверждении Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/479369>
2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/466182>
3. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/472261>

Дополнительная литература

4. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451046>
5. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474171>
6. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468724>
7. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А.Эскиндаров, Н.А.Разманова, Е.И.Нестеренко [и др.]; ФГОБУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве РФ", кафедра экономической истории; под ред. М.А.Эскиндарова; редкол.: И.Н.Шапкин, Н.А.Разманова; рец.: В.В.Думный, С.А.Погодин - М.: Финуниверситет, 2011 - 184 с,-Режим доступа: <http://elib.fa.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотекаОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Проведение лекционных занятий осуществляется в соответствии с тематическим планом, предусмотренным рабочей программой по дисциплине. Курс лекций сопровождается наглядной презентацией в программе PowerPoint, включающей базовые понятия, практические примеры, схемы, графики, табличный материал.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- до очередного практического занятия по материалам лекции и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Семинарские занятия предполагают:

- обсуждение в интерактивной форме вопросов занятия (дискуссия, круглый стол и пр.);
- подготовку докладов, выступление и участие в групповом обсуждении студенческих презентаций, выполненных на определенную тему в рамках самостоятельной работы;
- решение практико-ориентированных, ситуационных, тестовых, исследовательских заданий на применение различных подходов и методов.

Для эффективного участия в работе семинарского занятия студентам рекомендуется пользоваться периодической литературой, электронными библиотечными системами, аналитическими информационными системами, а также информацией интернет-сайтов, приведенных в соответствующем разделе.

Методические указания для обучающихся по обсуждению ситуационных задач:

- преподаватель самостоятельно делит группы на несколько подгрупп;
- студентам дается время на изучение кейса;

- обсуждение вопросов кейса в группе и выработка альтернативных решений;
- каждая группа предлагает свои альтернативные решения обозначенных в кейсе проблем;
- обсуждение вариантов решений всеми студентами из предложенных и выработка единого решения с аргументацией;
- совместно с преподавателем, который выступает в роли модератора - подводятся итоги и отмечаются положительные и отрицательные стороны.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Зачет занимает важное место в учебном процессе, поскольку позволяют определить степень достижения учебных целей по дисциплине, способствуют систематизации и обобщению знаний, формированию умений и навыков и их применению в практической деятельности.

Зачет проводится в письменной форме и включает теоретический вопрос, практико-ориентированное задание. Изложение материалов по теоретическим вопросам должно быть самостоятельным, точным и логичным. Содержание ответа должно в полной мере отражать поставленный вопрос, нецелесообразно загружать ответ текстом, который не имеет прямого отношения к заданному вопросу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
2. <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)
3. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс
[www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы бакалавриата Филиал располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.